Personaldisponent (m/w/d)

(1665)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 130 - 173,34 Stunden pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personaldisponent (m/w/d) Medizin & Pflege

Disposition | Kundenbetreuung | Neukundengewinnung

 Berlin-Mitte, Friedrichstraße
Vollzeit | Unbefristet

Du kennst die medizinische Personaldienstleistung und behältst auch dann den Überblick, wenn es turbulent wird?

Du hast Erfahrung in der Disposition, verstehst die Anforderungen von Kliniken und Pflegeeinrichtungen und weißt, worauf es bei einer zuverlässigen Kunden- und Mitarbeiterbetreuung ankommt?

Dann bist du bei uns richtig!

Die **IndiCare Personalservice GmbH** ist ein spezialisierter Personaldienstleister für medizinische und pflegerische Fachkräfte.

Wir sind ein kleines, eingespieltes Team mit kurzen Entscheidungswegen und direkter Kommunikation. Bei uns zählt nicht, wer am lautesten ist, sondern wer mitdenkt, Verantwortung übernimmt und gemeinsam mit uns etwas bewegt.

Wir suchen Verstärkung für unsere Disposition. Eine Persönlichkeit, die unsere Kunden und Mitarbeitenden zuverlässig betreut, neue Geschäftsbeziehungen aufbaut und den Arbeitsalltag eigenständig organisiert.

Deine Aufgaben

Disposition & Mitarbeiterbetreuung

- Eigenständige Einsatzplanung und Koordination unserer medizinischen und pflegerischen Fachkräfte
- Abstimmung von Kundenanforderungen, Qualifikationen und Mitarbeiterwünschen
- Vorausschauende und wirtschaftliche Besetzung offener Dienste und längerfristiger Einsätze
- Persönliche Betreuung unserer externen Mitarbeitenden und lösungsorientierte Begleitung im Einsatzalltag
- Organisation kurzfristiger Änderungen und Ersatzbesetzungen

Kundenbetreuung & Neukundengewinnung

- Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Kundenbeziehungen
- Aktive Ansprache und Gewinnung neuer Kunden im Klinik- und Pflegebereich
- Ermittlung von Personalbedarfen und Entwicklung passender Besetzungslösungen

- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten sowie Verhandlung von Konditionen
- Aufbau langfristiger, vertrauensvoller Geschäftsbeziehungen

Recruiting & Mitarbeitergewinnung

- Aktive Ansprache und Gewinnung qualifizierter Pflegekräfte und medizinischer Fachkräfte
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Begleitung des Einstellungsprozesses
- Aufbau und Pflege eines nachhaltigen Kandidaten- und Mitarbeiternetzwerks
- Enge Zusammenarbeit im Team bei Recruiting- und Personalthemen

Das bringst du mit

- Erfahrung in der Personaldienstleistung, idealerweise im medizinischen oder pflegerischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in der Disposition und Kundenbetreuung
- Freude an der aktiven Neukundengewinnung und ein sicheres Auftreten gegenüber Kunden
- Kaufmännisches Verständnis und wirtschaftliches Denken
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und ein gutes Gespür für Menschen
- Kenntnisse der Arbeitnehmerüberlassung und ihrer rechtlichen Rahmenbedingungen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Dispositionssoftware

Das bieten wir dir

- **Unbefristete Festanstellung** in einem etablierten medizinischen Personaldienstleistungsunternehmen
- **Deutschlandticket:** Wir übernehmen die Kosten für deinen Arbeitsweg mit dem öffentlichen Nahverkehr
- **Homeoffice:** Nach erfolgreicher Einarbeitung ist mobiles Arbeiten möglich
- **Pluxee Benefits Card:** Monatlicher Sachbezug als zusätzliche Leistung
- **Corporate Benefits:** Mitarbeiterrabatte bei zahlreichen bekannten Marken und Anbietern
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Zugang zu Fort- und Weiterbildungsangeboten über unsere Servicegroup
- **Kleines, kollegiales Team:** Persönliche Zusammenarbeit statt anonymer Konzernstrukturen
- **Kurze Entscheidungswege:** Direkter Austausch mit der Geschäftsführung und Raum für eigene Ideen
- **Zentraler Arbeitsplatz:** Unser Büro liegt mitten in Berlin an der Friedrichstraße

Bereit für deinen nächsten Schritt?

Du möchtest nicht nur Dienste besetzen, sondern Verantwortung übernehmen, Kundenbeziehungen gestalten und gemeinsam mit einem engagierten Team etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

IndiCare Personalservice GmbH
Berlin-Mitte | Friedrichstraße

Kontaktdaten für Stellenanzeige

IndiCare Personalservice GmbH

Friedrichstraße 120

10117 Berlin

Mail: bewerbung@indi-care.de

Tel: 030 568394299

WhatsApp: 0162 8292014

Web: https://indi-care.de/

Abteilung(en): Intern, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum